



Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

DIRECCIÓN DE DOCENCIA

Calzada Antonio Narro No. 1923, Colonia Buenavista
Saltillo, Coahuila, México. C.P. 25315

Tel. (844) 411 02 75

e-mail: docencia@uuaan.edu.mx Página Web: www.uuaan.edu.mx

Programa de capacitación del personal docente para atender los cursos a distancia del nivel licenciatura

Con el propósito de continuar con la capacitación del personal docente para la impartición de clases a distancia, en este inicio del semestre enero-junio 2021 se ha preparado el presente programa virtual, el cual consta de tres módulos, los que se impartirán a través del grupo de Facebook "Capacitación docente UAAAN 2020" durante los días viernes 29 de enero y viernes 5 de febrero de 2021.

Módulos del Programa de capacitación

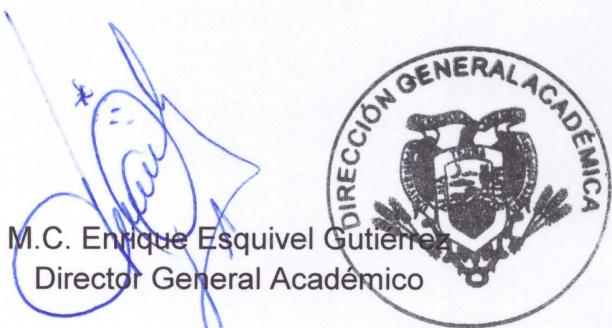
- Taller: Aplicaciones de Google como herramientas docentes
- Introducción al Powerpoint 2019 para preparar video
- Taller: Uso del OBS Studio

En las siguientes páginas se presenta la descripción de cada uno de los módulos.

Atentamente
Alma Terra Mater



M.C. Salvador Valencia Manzo
Director de Docencia



M.C. Enrique Esquivel Gutiérrez
Director General Académico



Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

DIRECCIÓN DE DOCENCIA

Calzada Antonio Narro No. 1923, Colonia Buenavista
Saltillo, Coahuila, México. C.P. 25315

Tel. (844) 411 02 75

e-mail: docencia@uaaan.edu.mx Página Web: www.uaaan.edu.mx

Descripción de cada uno de los módulos

Módulo 1. Taller: Aplicaciones de Google como herramientas docentes

Instructora: Dra. Dalila Sánchez Escobedo

Modalidad: Virtual

Dirección: <https://www.facebook.com/groups/capacitaciondocenteua>

Duración: 4 horas

Fecha: 29 de enero de 2021

Horario: 9:00 – 11:00 y 11:30 - 13:00 horas

Contenido

- Manejo de una cuenta de correo electrónico Gmail.
- Google Drive
- Google Docs
- Google Meet

Objetivos

- Dominar el envío y recepción de correos electrónicos con archivos adjuntos y la creación de grupos de contactos para una mejor organización.
- Utilizar Google Drive como una herramienta para almacenar y compartir documentos en línea.
- Crear hojas de cálculo, documentos y presentaciones en Google Drive.
- Utilizar los formularios de Google como una herramienta para el envío, recepción y evaluación de tareas y exámenes.
- Conocer Google Meet el servicio de videollamada desarrollado por Google.



Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

DIRECCIÓN DE DOCENCIA

Calzada Antonio Narro No. 1923, Colonia Buenavista
Saltillo, Coahuila, México. C.P. 25315

Tel. (844) 411 02 75

e-mail: docencia@uaaan.edu.mx Página Web: www.uaaan.edu.mx

Módulo 2. Introducción al Powerpoint 2019 para preparar video

Instructora: Dra. Dalila Sánchez Escobedo

Modalidad: Virtual

Dirección: <https://www.facebook.com/groups/capacitaciondocenteua>

Duración: 30 minutos

Fecha: 29 de enero de 2021

Horario: 13:30 - 14:00 horas

Contenido

- Principales herramientas del Powerpoint para preparar videos

Objetivos

- Demostración del uso del Powerpoint para preparar videos como apoyo a las clases a distancia.

Módulo 3. Taller: Uso del OBS Studio

Instructor: Ing. Gustavo Hernández Pérez

Modalidad: Virtual

Dirección: <https://www.facebook.com/groups/capacitaciondocenteua>

Duración: 3 horas

Fecha: 5 de febrero de 2021

Horario: 9:00 – 12:00 horas

Contenido

- Descarga
- Instalación
- Configuración
- Transmisión en vivo a través de Facebook
- Grabación de video

Objetivos

- Aprender a emplear las principales funciones del OBS Studio para realizar la grabación de video y transmisión en vivo a través de Facebook como apoyo de las sesiones de clases a distancia.