



## Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

### DIRECCIÓN DE DOCENCIA

Calzada Antonio Narro No. 1923, Colonia Buenavista

Saltillo, Coahuila, México. C.P. 25315

Tel. (844) 411 02 75

e-mail: [docencia@uaaan.edu.mx](mailto:docencia@uaaan.edu.mx) Página Web: [www.uaaan.edu.mx](http://www.uaaan.edu.mx)

### **Programa de capacitación del personal docente para atender los cursos a distancia del nivel licenciatura**

Con el propósito de continuar con la capacitación del personal docente para la impartición de clases a distancia, en este inicio del semestre enero-junio 2021 se ha preparado el presente programa virtual, el cual consta de tres módulos, los que se impartirán a través del grupo de Facebook "Capacitación docente UAAAN 2020" durante los días viernes 29 de enero y viernes 5 de febrero de 2021.

#### Módulos del Programa de capacitación

- Taller: Aplicaciones de Google como herramientas docentes
- Introducción al Powerpoint 2019 para preparar video
- Taller: Uso del OBS Studio

En las siguientes páginas se presenta la descripción de cada uno de los módulos.

Atentamente  
*Alma Terra Mater*



M.C. Salvador Valencia Manzo  
Director de Docencia

M.C. Enrique Esquivel Gutiérrez  
Director General Académico







# Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

## DIRECCIÓN DE DOCENCIA

Calzada Antonio Narro No. 1923, Colonia Buenavista

Saltillo, Coahuila, México. C.P. 25315

Tel. (844) 411 02 75

e-mail: [docencia@uaaan.edu.mx](mailto:docencia@uaaan.edu.mx) Página Web: [www.uaaan.edu.mx](http://www.uaaan.edu.mx)

### Descripción de cada uno de los módulos

#### Módulo 1. Taller: Aplicaciones de Google como herramientas docentes

Instructora: Dra. Dalila Sánchez Escobedo

Modalidad: Virtual

Dirección: <https://www.facebook.com/groups/capacitaciondocenteua>

Duración: 4 horas

Fecha: 29 de enero de 2021

Horario: 9:00 – 11:00 y 11:30 - 13:00 horas

#### Contenido

- Manejo de una cuenta de correo electrónico Gmail.
- Google Drive
- Google Docs
- Google Meet

#### Objetivos

- Dominar el envío y recepción de correos electrónicos con archivos adjuntos y la creación de grupos de contactos para una mejor organización.
- Utilizar Google Drive como una herramienta para almacenar y compartir documentos en línea.
- Crear hojas de cálculo, documentos y presentaciones en Google Drive.
- Utilizar los formularios de Google como una herramienta para el envío, recepción y evaluación de tareas y exámenes.
- Conocer Google Meet el servicio de videollamada desarrollado por Google.





## Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

### DIRECCIÓN DE DOCENCIA

Calzada Antonio Narro No. 1923, Colonia Buenavista

Saltillo, Coahuila, México. C.P. 25315

Tel. (844) 411 02 75

e-mail: [docencia@uaaan.edu.mx](mailto:docencia@uaaan.edu.mx) Página Web: [www.uaaan.edu.mx](http://www.uaaan.edu.mx)

#### Módulo 2. Introducción al Powerpoint 2019 para preparar video

Instructora: Dra. Dalila Sánchez Escobedo

Modalidad: Virtual

Dirección: <https://www.facebook.com/groups/capacitaciondocenteua>

Duración: 30 minutos

Fecha: 29 de enero de 2021

Horario: 13:30 - 14:00 horas

##### Contenido

- Principales herramientas del Powerpoint para preparar videos

##### Objetivos

- Demostración del uso del Powerpoint para preparar videos como apoyo a las clases a distancia.

#### Módulo 3. Taller: Uso del OBS Studio

Instructor: Ing. Gustavo Hernández Pérez

Modalidad: Virtual

Dirección: <https://www.facebook.com/groups/capacitaciondocenteua>

Duración: 3 horas

Fecha: 5 de febrero de 2021

Horario: 9:00 – 12:00 horas

##### Contenido

- Descarga
- Instalación
- Configuración
- Transmisión en vivo a través de Facebook
- Grabación de video

##### Objetivos

- Aprender a emplear las principales funciones del OBS Studio para realizar la grabación de video y transmisión en vivo a través de Facebook como apoyo de las sesiones de clases a distancia.