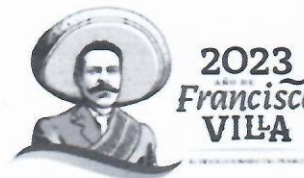




**Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro**  
**Departamento de Extensión Agropecuaria**

Calzada Antonio Narro No. 1923, Colonia Buenavista  
Saltillo, Coahuila, México. C.P. 25315  
Tel. (844) 4 11 02 00 ext. 1403

e-mail: [extension.agropecuaria@uaaan.edu.mx](mailto:extension.agropecuaria@uaaan.edu.mx) Página Web: [www.uaaan.edu.mx](http://www.uaaan.edu.mx)



**CIRCULAR**  
**25 de agosto de 2023**

**Responsables de Proyectos de Desarrollo 2023**

**Asunto: Convocatoria Foro Avances 2023**

Con base en lo establecido en el numeral 11 de la *Convocatoria para presentar Proyectos de Desarrollo 2023*, se le solicita su participación dentro del **Foro de Avances de Resultados de los proyectos de Desarrollo UAAAN 2023**, a celebrarse del **20 al 22 de septiembre** del año en curso, dentro del marco de la **EXPO UAAAN 2023**, bajo las siguientes **BASES**:

1. La presentación de los avances será presencial a través de 2 modalidades: **Exposición de Cartel o Taller Demostrativo**. El responsable debe elegir alguna de las dos modalidades para exponer de manera presencial, pero **todos los responsables** deben elaborar su cartel del proyecto y enviarlo al link del siguiente párrafo.
2. Para cualquiera de las modalidades que elija, debe llenar el formulario que aparece en el siguiente link antes del **1 de septiembre** del año en curso:

<https://forms.gle/nVhA1ScA5qUJ8De66>

3. El **Cartel** debe tener una dimensión de 90cm X 120cm y se elaborará en el **formato que se proporciona junto con esta circular**. El cartel debe incluir al menos los siguientes rubros: *Antecedentes del proyecto, Problemáticas a atender, Objetivos principales, Metodología, Zona geográfica de impacto, Número y tipo de beneficiarios, Principales resultados alcanzados a la fecha y los resultados esperados al termino del proyecto y Conclusión*.
4. Para los proyectos de continuidad, puede incluir los resultados que ha obtenido a través del tiempo de implementación de los proyectos. De preferencia dichos resultados deben estar expresados a través de los indicadores presentados en el POA interno. Favor de incluir imágenes que respalden lo dicho en texto.
5. La *impresión del cartel* se realizará por parte del responsable del proyecto, y deberá pegarlo en el lugar asignado **el miércoles 20 de septiembre** a más tardar a las **12 horas**.
6. La presentación del cartel la podrá hacer el responsable o algún colaborador o alumno participante designado como representante. Deberá presentarse junto a su cartel en el horario que se le asigne y tendrá que estar atendiéndolo

---

**"Vive el Centenario"**

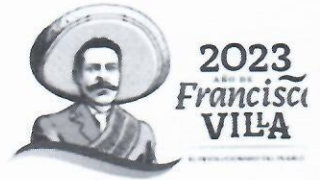




## Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro Departamento de Extensión Agropecuaria

Calzada Antonio Narro No. 1923, Colonia Buenavista  
Saltillo, Coahuila, México. C.P. 25315  
Tel. (844) 4 11 02 00 ext. 1403

e-mail: [extension.agropecuaria@uaaan.edu.mx](mailto:extension.agropecuaria@uaaan.edu.mx) Página Web: [www.uaaan.edu.mx](http://www.uaaan.edu.mx)



- durante el periodo de 2 horas. Lapso en el cual podrá acercarse el público invitado y el equipo encargado de la supervisión. Una vez concluido el tiempo podrá retirarse, pero deberá dejar el cartel.
7. El **Taller Demostrativo** debe tener una duración máxima de 20 minutos, con posibilidad de impartir 4 talleres consecutivos. Debe estar pensado para atender a público en general. Debido a que esta actividad se llevará a cabo en un espacio abierto, las actividades del taller deben estar pensadas para desarrollarse bajo esas condiciones.
  8. El responsable del proyecto será el encargado de llevar los insumos y materiales para el desarrollo de su taller, y se le asignará mobiliario básico (mesa, sillas). Habrá disponible una pantalla con cable HDMI.
  9. Se espera atender público registrado, pero si no fuera posible, el responsable debe estar abierto para atender a público que vaya circulando.
  10. El responsable del proyecto deberá presentarse en el espacio asignado para tal fin al menos 10 minutos antes del horario asignado para preparar el espacio. Una vez concluido el periodo de tiempo asignado, el responsable deberá retirar su materiales e insumos y dejar el espacio limpio.
  11. De no participar en el foro, se considerará como incumplimiento de compromisos, lo que se tomará en cuenta para una futura participación en convocatorias de proyectos de extensión.
  12. Cualquier duda o aclaración favor de comunicarse al Depto. de Extensión Agropecuaria a la Ext. 1417 o al correo [extension.agropecuaria@uaaan.edu.mx](mailto:extension.agropecuaria@uaaan.edu.mx)

**Atentamente**  
"Alma Terra Mater"



**Dr. Ernesto Navarro Hinojoza**  
**Jefe del Departamento de Extensión Agropecuaria**

C.C.P. MC. Enrique Esquivel Gutierrez. Director de Comunicación  
Archivo/minuta

---

**"Vive el Centenario"**