



# Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro SECRETARÍA GENERAL

Calzada Antonio Narro No. 1923, Colonia Buenavista  
Saltillo, Coahuila, México. C.P. 25315  
Tel. (844) 141 16 56 Y 4110357  
e-mail: [secretaria@uaaan.edu.mx](mailto:secretaria@uaaan.edu.mx); Página Web: [www.uaaan.edu.mx](http://www.uaaan.edu.mx)



## CONVOCATORIA EXTERNA

La Subdirección de Difusión cultural y Servicios de Apoyo, a través del Departamento de Difusión Cultural, convoca a los profesionistas interesados en participar en el **concurso por oposición** para cubrir una vacante de **Técnico Académico "A" de Tiempo Completo y por Tiempo Determinado**, para el semestre **enero-junio de 2026**, para actividades de **logística, organización de eventos culturales, desarrollo y vinculación** dentro y fuera del Departamento de Difusión Cultural, conforme a las siguientes funciones y requisitos.

### Funciones principales:

1. Organizar y colaborar en la organización de eventos artísticos, culturales y musicales, dentro y fuera de la institución.
2. Organizar y colaborar en la organización de eventos académicos y de desarrollo dentro y fuera de la institución.

### Requisitos:

1. **Formación profesional:** Nivel Bachillerato o Técnico.
2. **Curriculum vitae** con documentación comprobable que respalde la formación académica y **experiencia profesional**.
  - 2.1. **Conocimiento y experiencia** en organización de eventos académicos, culturales, artísticos, musicales.
  - 2.2. **Participación** en eventos académicos, de desarrollo, culturales y/o de vinculación como organizador.
  - 2.3. **Conocimientos:** Demostrar experiencia en gestión, vinculación y desarrollo.
3. **Disponibilidad** de colaboración con otras disciplinas del Departamento de Difusión Cultural.
4. **Disponibilidad** para cubrir horarios discontinuos e incluso en fin de semana.
5. **Habilidades interpersonales y de comunicación:** Demostrar facilidad de palabra y capacidad para establecer relaciones efectivas en áreas afines a la **Difusión cultural**.
6. **Competencias valoradas:** Se apreciarán cualidades como la **proactividad, actitud de servicio, respeto, compromiso ético, integridad académica y disposición para el trabajo colaborativo**.
7. **Ensayo escrito:** Presentar un ensayo de **máximo cinco cuartillas** sobre el tema relacionado con **"actividades de organización de eventos en los que ha participado y propuesta de trabajo para el Departamento de Difusión Cultural"**.

### Documentación requerida:

Los(as) interesados(as) deberán enviar en **un solo archivo en formato PDF** la siguiente documentación: **Carta de solicitud** con exposición de motivos, firmada por el/la aspirante y dirigida al **Lic. Armando Rodríguez Pérez, Jefe del Departamento de Difusión Cultural**, en la que exponga las razones, el interés y las habilidades para ocupar el puesto convocado; **Curriculum vitae** acompañado de documentación comprobatoria que respalde la formación académica y la experiencia profesional declarada, **identificación oficial** y **escrito** desarrollado sobre el tema solicitado. Este archivo debe enviarse a las siguientes direcciones de correo electrónico: [rodriguez.armando2725@gmail.com](mailto:rodriguez.armando2725@gmail.com), [cmvl@uaaan.edu.mx](mailto:cmvl@uaaan.edu.mx), [secretaria@uaaan.edu.mx](mailto:secretaria@uaaan.edu.mx).

**Fecha límite de recepción:** El periodo de recepción inicia a partir de la publicación de esta convocatoria y se cerrará el **09 de enero de 2026 a las 11:00 horas**.

**Proceso de evaluación:** Los(as) aspirantes que cumplan con los requisitos serán notificados por correo electrónico para presentar un **examen de oposición** ante un Comité Evaluador, que consistirá en una **exposición oral y presencial de 20 minutos** en power point del tema solicitado, seguida de una sesión de **preguntas y respuestas de 15 minutos**.

**Fecha de evaluación:** Se llevará a cabo el día **15 de enero de 2026 a las 9:00 horas**, en el **Auditorio Eulalio Gutiérrez Treviño**. El orden de presentación, así como los resultados de la evaluación, serán dados a conocer el mismo día del examen.

**Salario:** La plaza de Técnico Académico "A" de Tiempo Completo y por Tiempo Determinado es de **\$10,152.15 (Diez mil ciento cincuenta y dos pesos 15/100 M.N.)**, conforme al tabulador autorizado vigente y al nivel académico correspondiente.

### Consideraciones adicionales:

Esta convocatoria ha sido revisada y validada por la **Comisión Mixta de Vigilancia Laboral Académica (CMVLA)**, conforme a lo establecido en la **Cláusula 42 del Contrato Colectivo de Trabajo 2025-2027**.

Cualquier aspecto no previsto en esta convocatoria será resuelto por el **Comité Evaluador**, en conjunto con la **CMVLA**, de acuerdo con la normatividad institucional.

Para **más información**, favor de comunicarse con el **Lic. Armando Rodríguez Pérez, Jefe del Departamento de Difusión Cultural**, al teléfono celular **(844) 218 3000** o al correo electrónico: [rodriguez.armando2725@gmail.com](mailto:rodriguez.armando2725@gmail.com).

Buenavista, Saltillo, Coahuila a 18 de diciembre de 2025.

ATENTAMENTE  
"ALMA TERRA MATER"

DR. FRANCISCO DANIEL HERNÁNDEZ CASTILLO  
SECRETARIO GENERAL

