



## CIRCULAR

SL\*08/26

19 de mayo del 2026

### ALUMNOS QUE EGRESAN EN JUNIO DE 2026 GENERACIÓN CXLI.

Derivado a que los procesos del Departamento de Control Escolar requieren de la verificación oportuna de los requisitos de egreso, ya que, se requiere de tiempo para impresión de los documentos, **a los alumnos candidatos a egresar se les hace saber:**

Para poder recibir los documentos que acreditan la conclusión de tus estudios, deberán cumplir los siguientes requisitos (Artículo 84 del Reglamento Académico para Alumnos de Licenciatura de 2017):

- I. Aprobar todas las materias del plan de estudios vigente del programa académico correspondiente.
- II. Haber cumplido con su servicio social (liberado).
- III. Cubrir el pago correspondiente para la obtención de la carta de pasante, certificado de estudios profesionales y carta de servicio social.
- IV. No tener adeudos con la Universidad.
- V. No estar sujeto a sanciones disciplinarias.

Para los alumnos que egresan y que son de los años de ingreso 2016 y 2017, además de los requisitos mencionados anteriormente, deberá cubrir el requisito de contar con un nivel mínimo de 350 puntos en el examen de práctica tipo TOEFL (Acuerdo del H. Consejo Universitario de fecha 10 de diciembre de 2015). Para ver más detalles podrán revisar los Lineamientos para la acreditación del idioma inglés para las generaciones de ingreso 2016 y 2017.

Además, deberán cubrir los requisitos correspondientes en las fechas que abajo se indican:

1. **Enviar una fotografía en formato digital JPG, tamaño 3.5 cm por 5 cm, blanco y negro con resolución de 300 puntos por pulgada (DPI)**, con las siguientes características: uniforme de gala o ropa formal, hombres con corbata, de frente, pelo corto y sin barba; mujeres con la cara despejada, poco maquillaje y sin accesorios (fondo blanco).

#### Para el envío, deberás realizar los siguientes pasos:

- a. Deberás nombrar el archivo (foto) con tu número de matrícula.
- b. Deberás ingresar a tu cuenta de control escolar, en el apartado de carga de documentos, dar "clic" en enviar, se abrirá una página, en la sección de documentos requeridos para candidatos a egresar y/o egresados (en la segunda sección) y en el recuadro de Paso 1 encontrarás el botón para subir la fotografía.
- c. La fecha para subir la fotografía será del 19 de mayo al 05 de junio de 2026. El Área de Egresados validará las especificaciones de las fotografías, en caso de no cumplir con las especificaciones no será posible emitir los documentos.



2. **Carta de Servicio Social:** Cumplir con los trámites de liberación del servicio social ante el Área de Servicio Social antes del 30 de mayo; para que ésta, haga llegar al Departamento de Control Escolar las cartas de liberación a más tardar el 03 de junio. Aquel alumno que no cuente con el servicio social liberado no podrá contar con certificado de estudios ni carta de pasante (Art. 84, Fracción II).
3. **Verificación de no adeudos (antes hoja de sellos):** Cada entidad universitaria que está considerada para validar adeudos, subirá al sistema de Control Escolar los adeudos de los alumnos que son candidatos a egresar. El no cubrir el adeudo en la fecha indicada le ocasionará no tener condición de egresado y no podrá recoger o ser enviada su documentación.

**Se recomienda que cada candidato a egresar verifique con su controlista a partir del 08 de junio, si alguna entidad universitaria le está reportando adeudos, lo anterior, para que establezca contacto con dicha entidad y cubra el adeudo antes del 05 de junio, mediante transferencia bancaria a la cuenta 0123111792 de BANCOMER (BBVA).**

4. **Pago de documentos:** Cada alumno deberá generar su referencia de pago, para lo cual, deberá **ingresar al SIIAA en el apartado de PAGOS** que se encuentra en el banner izquierdo de la plataforma, seleccionar el concepto de Documentos de Egreso, o bien, pago con tarjeta de crédito/débito y por medio de transferencia a la cuenta antes mencionada ([Ve el video de cómo hacerlo](#)). La cantidad a pagar es de **\$2,150.00** y lo deberás realizar a partir del 19 de mayo y hasta el 03 de junio.

Los costos de los documentos son los siguientes:

<b>Carta de Servicio Social</b>	<b>(\$415.00)</b>
<b>Expedición de Carta de Pasante</b>	<b>(\$918.00)</b>
<b>Certificado de Estudios Profesionales</b>	<b>(\$817.00)</b>
<b>Total</b>	<b>\$2,150.00</b>

**Para el envío, deberás realizar los siguientes pasos:**

- a. Deberás poner tu nombre completo con tinta azul en la parte superior del comprobante de pago, escanearlo en formato PDF.
- b. Deberás ingresar a tu cuenta de control escolar, en el apartado de carga de documentos, dar "clic" en enviar, se abrirá una página, en la sección de documentos requeridos para candidatos a egresar y/o egresados (en la segunda sección) y en el recuadro de Paso 2 encontrarás el botón para subir el comprobante de pago.
- c. La fecha para subir el comprobante de pago será a partir del 19 de mayo y hasta el 05 de junio del 2026.

**Los correos de contacto con las controlista son los siguientes:**

Carrea	email
Ingeniero en Agrobiología	<a href="mailto:control_escolar_agrobiologia@uaaan.edu.mx">control_escolar_agrobiologia@uaaan.edu.mx</a>



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

## SUBDIRECCIÓN DE LICENCIATURA

Calzada Antonio Narro No. 1923, Colonia Buenavista  
Saltillo, Coahuila, México. C.P. 25315  
Tel. (844) 411 02 00 ext. 1226

E-mail: [licenciatura@uaaan.edu.mx](mailto:licenciatura@uaaan.edu.mx) Página Web: [www.uaaan.mx](http://www.uaaan.mx)



**2026**  
año de  
Margarita  
Maza

Ingeniero Agrónomo en Desarrollo Rural	<a href="mailto:control_escolar_dllo_rural@uaaan.edu.mx">control_escolar_dllo_rural@uaaan.edu.mx</a>
Licenciado en Economía Agrícola y	<a href="mailto:control_escolar_economia@uaaan.edu.mx">control_escolar_economia@uaaan.edu.mx</a>
Ingeniero en Biotecnología	<a href="mailto:control_escolar_biotecnologia@uaaan.edu.mx">control_escolar_biotecnologia@uaaan.edu.mx</a>
Ingeniero Mecánico Agrícola	<a href="mailto:control_escolar_mecanico_agricola@uaaan.edu.mx">control_escolar_mecanico_agricola@uaaan.edu.mx</a>
Ingeniero Agrónomo en Irrigación	<a href="mailto:control_escolar_irrigacion@uaaan.edu.mx">control_escolar_irrigacion@uaaan.edu.mx</a>
Ingeniero Agrónomo Zootecnista	<a href="mailto:control_escolar_zootecnia@uaaan.edu.mx">control_escolar_zootecnia@uaaan.edu.mx</a>
Ingeniero Agrónomo Parasitólogo	<a href="mailto:control_escolar_parasitologo@uaaan.edu.mx">control_escolar_parasitologo@uaaan.edu.mx</a>
Ingeniero en Ciencia y Tecnología de	<a href="mailto:control_escolar_icta@uaaan.edu.mx">control_escolar_icta@uaaan.edu.mx</a>
Ingeniero Agrónomo Administrador	<a href="mailto:control_escolar_admon@uaaan.edu.mx">control_escolar_admon@uaaan.edu.mx</a>
Ingeniero Forestal	<a href="mailto:control_escolar_forestal@uaaan.edu.mx">control_escolar_forestal@uaaan.edu.mx</a>
Ingeniero Agrícola y Ambiental	<a href="mailto:control_escolar_agricola_ambiental@uaaan.edu.mx">control_escolar_agricola_ambiental@uaaan.edu.mx</a>
Ingeniero Agrónomo en Horticultura	<a href="mailto:control_escolar_horticultura@uaaan.edu.mx">control_escolar_horticultura@uaaan.edu.mx</a>
Ingeniero Agrónomo en Producción	<a href="mailto:control_escolar_produccion@uaaan.edu.mx">control_escolar_produccion@uaaan.edu.mx</a>

**NOTA:** El alumno que no cubra todos los requisitos, el Departamento de Control Escolar no dará condición de egresado y el Área de Egresados no procederá el trámite de la documentación oficial.

En caso de tener alguna duda favor de comunicarse a la Subdirección de Licenciatura (844 4110200 ext. 1226), con gusto te resolveremos tus dudas.

**ATENTAMENTE**  
**"ALMA TERRA MATER"**



**DRA. XOCHITL RUELAS CHACÓN**  
**SUBDIRECTORA DE LICENCIATURA**

- C.c.p. Dr. Francisco Daniel Hernández Castillo / Secretario General  
M.C. Juan Manuel Cepeda Dovala / Director General Académico  
Dr. Sergio Zeferino Garza Vara / Director General Administrativo  
M.C. José Aniseto Díaz Balderas / Director de Docencia  
C.P. Rosalva Álvarez Niño / Subdirector de Finanzas  
Ing. Juan Manuel Cabello Espinosa / Subdirector de Informática y Telecomunicaciones  
H. Comisión Académica  
LSc. Alfredo de León Malacara / Jefe del Depto. de Control Escolar  
Carlos Monsiváis Leija / Jefe del Depto. de Tesorería  
Jefes de Departamento Académico  
Jefes de Programa Docente  
M.C. María del Carmen Carranza Valdés / Encargada del Área de Servicio Social  
Dra. Haydee Yajaira López de la Peña / Encargada del Área de Egresados  
Encargadas de las diferentes carreras / Departamento de Control Escolar  
Archivo / Minuta

\*mjc