

Requisitos para obtener título electrónico

INSTRUCCIONES: Por favor, lea detenidamente y con mucha atención:

- A. Realizar pago de \$2,255.00 (dos mil doscientos cincuenta y cinco 00/100 M.N.) con cualquiera de las siguientes formas de pago: (este pago cubre únicamente el título electrónico):

1. Pago directamente en caja en las instalaciones de la universidad
2. Transferencia o depósito bancario

BANCO: BBVA

CUENTA: 0123111792

CLABE INTERBANCARIA: 012078001231117927

CONCEPTO: TitElec (Nombre completo del interesado).

Una vez obtenido su recibo, ESCANEAR en formato PDF y ASEGURARSE que el documento es legible y que el tamaño (peso) del archivo no exceda de 1 Mb.

- B. Enviar un correo con el asunto "título electrónico + nombre completo del solicitante" al correo electrónico que corresponda:

Saltillo: narro.egresados@gmail.com con copia al correo egresados@uaaaan.edu.mx (si no envía su correo a ambas direcciones no podrán validar sus documentos)

Unidad Laguna: egresados_ul@uaaaan.edu.mx

CAR Chiapas: uaaaan_chiapas_subacademica@live.com.mx

En el texto indique su nombre completo, carrera, fecha de egreso (mes y año), así como los documentos que se indican abajo **ESCANeados POR SEPARADO** (deben ser del original, NO de copias y NO fotos o escaneo de celular), y **ASEGURARSE DE QUE CADA ARCHIVO SEA LEGIBLE Y QUE NO EXCEDA DE 1 Mb**, o no podrán ser cargados en el sistema y su trámite sufrirá retraso.

ASEGURARSE DE ENVIAR TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS (la ausencia de uno o más documentos ocasionará que su trámite no proceda).

Para el caso de los recién graduados o aquellos que no hayan retirado su documentación original de su expediente (certificado de licenciatura, certificado de preparatoria o bachillerato y transcripción de acta de examen), favor de indicarlo en el correo que enviarán para que sea digitalizado en la oficina de egresados de su unidad de egreso.

Los documentos a enviar adjuntos en su correo de solicitud son:

Requisitos para obtener título electrónico

Los documentos a enviar adjuntos en su correo de solicitud son:

Títulos y duplicados

Documento	Especificaciones	Nombre del archivo	Formato
1. Transcripción de acta de examen profesional	Corresponde el documento emitido por la LIMAN. puede ser también el acta de examen firmada por su jurado Evaluador y firmada y sellada por el Director de Docencia.	1_Acta_examen_(su RFC)	PDF
2. Acta de nacimiento actualizada	El acta de nacimiento debe ser actualizada (puede bajarla de internet. en cuyo caso no necesita escanearla: o bien. solicitarla en la oficina del registro civil que corresponda	2_Acta_nac_(su RFC)	PDF
3. Certificado de estudios de preparatoria.	Certificado de preparatoria, si el certificado trae información por la parte de atrás deberá ser escaneado en un solo documento	3_Bachillerato_(su RFC)	PDF
4. Certificado de estudios profesionales.	Corresponde el certificado de estudios profesionales emitido por la UAAAN. Para el caso de egresados que no cuentan con certificado de estudios profesionales y son egresados de generaciones anteriores a 2009, enviar la constancia de calificaciones que se les entregó en su graduación.	4_Profesional_(su RFC)	PDF
5. CURP	El documento de la CURP debe ser ACTUALIZADO (enviar documento descargado de https://www.gob.mx/curp/).	5_CURP_(su RFC)	PDF
6. Fotografía.	Fotografía digital de 3.5 x 5 cm con resolución de 300 DPI (puntos por pulgada) en formato JPG con las siguientes características: sin marco, en blanco y negro, de frente y con frente despejada, sin lentes, ropa formal, sin accesorios. HOMBRES sin barba. MUJERES con maquillaje discreto. (De preferencia que la foto sea tornada en estudio fotográfico, donde la puede solicitar con las características descritas). SE RECHAZARÁN FOTOGRAFÍAS QUE NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS	6_Fotografía_(su RFC)	PDF
7. Constancia de servicio social de la UAAAN.	No debe ser la constancia dirigida a Dirección General de Profesiones, sino la emitida por el área de Servicio Social y que les fue entregada el día de su graduación. Por mayor referencia, es la firmada por el encargado del área de Servicio Social y el Director de Docencia.	7_Servicio_social_(su RFC)	PDF
8. Recibo de pago.	Recibo de pago con las características descritas en el numeral A (asegurarse que sea legible).	8_Recibo_pago_(su RFC)	PDF
9. Título Profesional.	Aplica para quienes ya cuentan con título en pergamino. Este requisito no aplica si es la primera vez que tramita título y por lo tanto no cuenta con título en pergamino.	9_Titulo_(su RFC)	PDF

Requisitos para obtener título electrónico

Ejemplo de nombre de archivos y orden en que debe nombrarlos, utilizando el RFC del interesado:

- 1_Acta examen_DIBA890714
- 2_Acta nac_DIBA890714
- 3_Bachillerato_DIBA890714
- 4_Profesional DIBA890714
- 5_CURP_DIBA890714
- 6_Fotografia_DIBA890714
- 7_Servicio social_DIBA890714
- 8_Recibo_pago_DIBA890714
- 9_Título_DIBA890714

- C. Una vez recibida su información, se revisa que estén completos, se verifican y validan sus datos, y en caso de existir algún faltante, incidencia o detalle con uno o varios de sus documentos, se comunicarán con usted para que realice las correcciones o sustituya él o los documentos que se le indique. Resuelta la incidencia, se volverán a revisar y a validar sus documentos y se procederá a su registro en el Sistema de Información y Gestión Educativa de la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, para enseguida continuar con la emisión de su título electrónico.
- D. Su título electrónico, una vez emitido, se le hará llegar al correo electrónico desde donde envió su documentación.
- E. El tiempo del trámite, una vez que tenga su acuse de recibo de documentación completa, será de aproximadamente 6 meses (no se consideran los periodos de vacaciones).

Cualquier duda, por favor comuníquese en la sede Saltillo al 844 4110200 Ext. 1253, o bien a los correos:

Saltillo: narro.egresados@gmail.com con copia al correo egresados@uaaan.edu.mx (si no envía su correo a ambas direcciones no podrán validar sus documentos)

Unidad Laguna: egresados_ul@uaaan.edu.mx

CAR Chiapas: uaaan_chiapas_subacademica@live.com.mx